

JDP A継手接合研修会システム

ご利用ガイド

目次

1. 受講申請 TOP画面
2. 受講申請 受講日の選択画面
3. 受講申請 申請方法の入力画面
4. 受講申請 受講者の入力画面
5. 受講申請 入力内容確認画面
6. 受講申請 受講申請確認画面
7. 受講申請 申請完了画面
8. 申請受講確認 TOP画面
9. 申請受講確認 認証画面
10. 申請受講確認 申請済受講確認画面

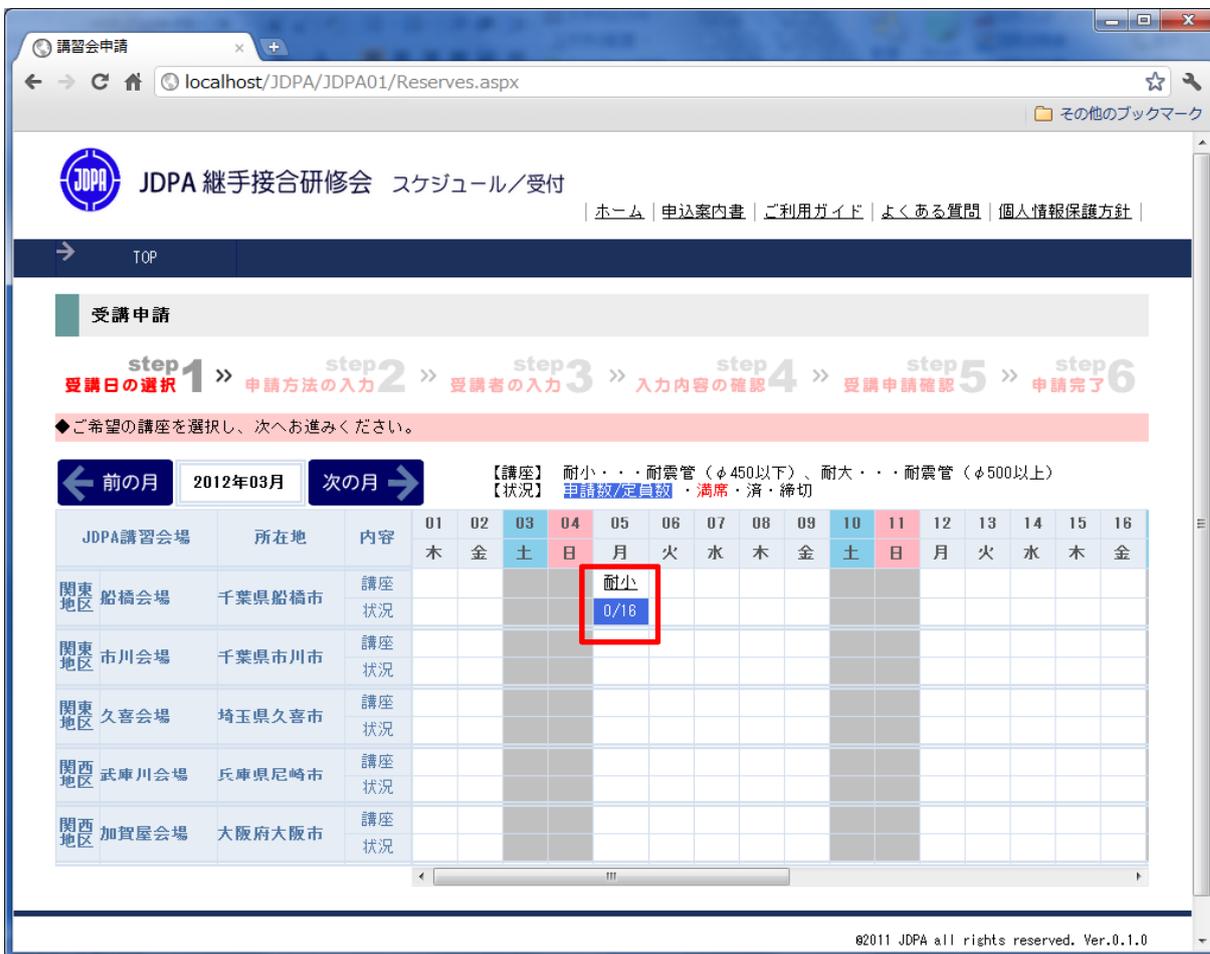
JDPA継手接合研修会を受講申請します。



■操作手順

- ①「受講申請画面へ」ボタンをクリックしてください。
⇒「受講日カレンダー」画面へ遷移します。

JDPA継手接合研修会を受講する日を選択します。



JDPA 継手接合研修会 スケジュール/受付

ホーム | 申込案内書 | ご利用ガイド | よくある質問 | 個人情報保護方針

TOP

受講申請

step 1 >> step 2 >> step 3 >> step 4 >> step 5 >> step 6

受講日の選択 >> 申請方法の入力 >> 受講者の入力 >> 入力内容の確認 >> 受講申請確認 >> 申請完了

◆ご希望の講座を選択し、次へお進みください。

前の月 2012年03月 次の月

【講座】 耐小・・・耐震管（φ450以下）、耐大・・・耐震管（φ500以上）
 【状況】 申請数/定員数 ・ 満席・済・締切

JDPA講習会場	所在地	内容	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
関東地区 船橋会場	千葉県船橋市	講座 状況					耐小 0/16											
関東地区 市川会場	千葉県市川市	講座 状況																
関東地区 久喜会場	埼玉県久喜市	講座 状況																
関西地区 武庫川会場	兵庫県尼崎市	講座 状況																
関西地区 加賀屋会場	大阪府大阪市	講座 状況																

©2011 JDPA all rights reserved. Ver.0.1.0

■操作手順

①研修会の受講を希望する日の講座名をクリックします。

（上段・・・講座名 下段左・・・受講者人数 下段右・・・定員）

⇒「申請方法の入力」画面へ遷移します。

3-1：受講者自身が申請

JDPA継手接合研修会の申請方法を入力します。



■操作手順

- ①申請人数・・・研修会を受講する人数を選択します。
- ②申請者勤務先所在地・・・申請者の勤務先の都道府県を選択します。
- ③申請方法・・・受講者自身が申請する（受講者が申請者も兼ねる）を選択します。
- ④「次へ」ボタンをクリックする。

■主要項目の説明

①申請方法

- ・受講者の中に申請者（窓口）がいる場合 ⇒ 「受講者自身が～」を選択します。最初の受講者が申請者を兼ねます。
- ・受講者の中に申請者（窓口）がいない場合 ⇒ 「受講者以外～」を選択します。申請者の情報を入力します。

3-2：受講者以外（窓口）が申請

JDPA継手接合研修会の申請方法の指定 及び 申請者を登録します。



The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/JDPA/JDPA01/Reserves.aspx. The page displays application details for a seminar held on 2012/03/05 with 16 seats remaining. The application method is set to '受講者以外（窓口）が申請をする'. The applicant information section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- 申請人数: 2
- 申請者勤務先所在地: 東京都
- 申請方法: 受講者以外（窓口）が申請をする。
- 申請者（窓口）情報:
 - 氏名（漢字）*: 姓) 申請 名) 太郎
 - 氏名（カナ）*: セイ) シンセイ メイ) タロウ
 - 電話番号*: 03-1234-5678
 - メールアドレス*: sinsei_tarou@jyuko.co.jp

Buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next) are visible at the bottom of the form area.

■操作手順

- ①申請人数・・・研修会を受講する人数を選択します。
- ②申請者勤務先所在地・・・申請者の勤務先の都道府県を選択します。
- ③申請方法・・・受講者以外（窓口）自身が申請する（受講者が申請者も兼ねる）を選択します。
- ④申請者（窓口）情報・・・申請者の氏名～メールアドレスを入力します。
- ⑤「次へ」ボタンをクリックします。

■主要項目の説明

①申請方法

- ・受講者の中に申請者（窓口）がいる場合
⇒「受講者自身が～」を選択します。最初の受講者が申請者を兼ねます。
- ・受講者の中に申請者（窓口）がない場合
⇒「受講者以外～」を選択します。申請者の情報を入力します。

3-3：申請方法、申請者の確認

入力した申請方法及び申請者を確認します。



JDPA 継手接合研修会 スケジュール/受付

ホーム | 申込案内書 | ご利用ガイド | よくある質問 | 個人情報保護方針

TOP

受講申請

step1 >> 受講日の選択 | step2 >> 申請方法の入力 | step3 >> 受講者の入力 | step4 >> 入力内容の確認 | step5 >> 受講申請確認 | step6 >> 申請完了

◆内容をご確認のうえ「次へ」ボタンをクリックして受講者情報の入力画面にお進みください。

講習会名	耐震管（φ450以下）	
講習会場	関東地区 千葉県船橋市 船橋会場	
研修会参加日	2012/03/05	
残席数	16	
申請者勤務先所在地		
申請人数	2人	
申請者勤務先所在地	東京都	
申請方法	受講者以外（窓口）が申請をする。	
申請者（窓口）情報	氏名（漢字）	申請 太郎
	氏名（カナ）	シンセイ タロウ
	電話番号 （緊急時のご連絡先）	03-1234-5678（勤務先）
	メールアドレス	sinsei_tarou@jyuko.co.jp

戻る 次へ

©2011 JDPA all rights reserved. Ver.0.1.0

■操作手順

- ①入力した「申請人数」～「メールアドレス」を確認します。
- ②「次へ」ボタンをクリックします。

JDPA継手接合研修会を受講する受講者の情報を入力します。



講習会名	耐震管 (φ450以下)
講習会場	関東地区 千葉県船橋市 船橋会場
研修会参加日	2012/03/05
申請数	2
申請者勤務先所在地	東京都
申請者	申請 太郎

以下の項目を入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。 (*がついている項目は必ず入力してください。)

氏名(漢字) * 姓) 受講 名) 一郎
氏名を全角文字で入力してください。(例:菅野 継寿)

氏名(カナ) * セイ) シュコウ メイ) イチロウ
氏名(カナ)を全角文字で入力してください。(例:カンノ ッグトシ)

性別 * 男性 女性
選択してください。

生年月日 * 1975 (昭和50) 年 5 月 5 日

勤務先名 * 継手工業

電話番号 * (緊急時のご連絡先)
03 - 0000 - 0000
半角数字のみで入力してください。
勤務先 自宅 携帯 その他
電話番号の種別を選択してください。

推薦役所名 *
受講を薦められた役所名または主に従事されている工事の発注役所名を入力してください。(例:〇〇市水道局など)

JDPA受講歴 * 有り 無し
選択してください。

戻る 次へ

©2011 JDPA all rights reserved. Ver.0.1.0

■操作手順

- ①受講者の情報(氏名～JDPA受講歴)を入力します。
(申請方法で「受講者の中に申請者(窓口)がいる」を選択した場合、メールアドレスを入力する欄が表示されます。)
- ②「次へ」ボタンをクリックします。

■主要項目の説明

①JDPA受講歴

以前に「JDPAの受講歴」がある場合は、「有り」を選択し、受講歴がなければ、「無し」を選択してください。

入力した受講者情報を確認します。



講習会申請

localhost/JDPA/JDPA01/Reserves.aspx

JDPA継手接合研修会システム

ホーム | 申込案内書 | ご利用ガイド | よくある質問 | 個人情報保護方針

TOP

受講申請

step 1 >> 受講日の選択 | step 2 >> 申請方法の入力 | step 3 >> 受講者の入力 | **step 4 >> 入力内容の確認** | step 5 >> 受講申請確認 | step 6 >> 申請完了

◆内容をご確認の上、「入力完了」ボタンをクリックしてください。

講習会名	耐震管 (φ450以下)
講習会場	関東地区 千葉県船橋市 船橋会場
研修会参加日	2012/03/05
申請数	2
申請者勤務先所在地	東京都
申請者	申請 太郎

氏名(漢字)	受講 一郎
氏名(カナ)	ジュウウ イチロウ
性別	男性
生年月日	1975/05/05
勤務先名	継手工業
電話番号 (緊急時のご連絡先)	03-0000-0000 (勤務先)
推薦役所名	〇〇〇事業体
JDPA受講歴	有り

入力内容を確認し、変更する場合は「戻る」ボタンを、内容に間違いが無い場合は「入力完了」ボタンをクリックしてください。
受講者が複数いらっしゃる場合は次の登録を行ってください。

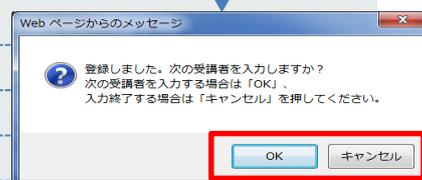
戻る 入力完了

■操作手順

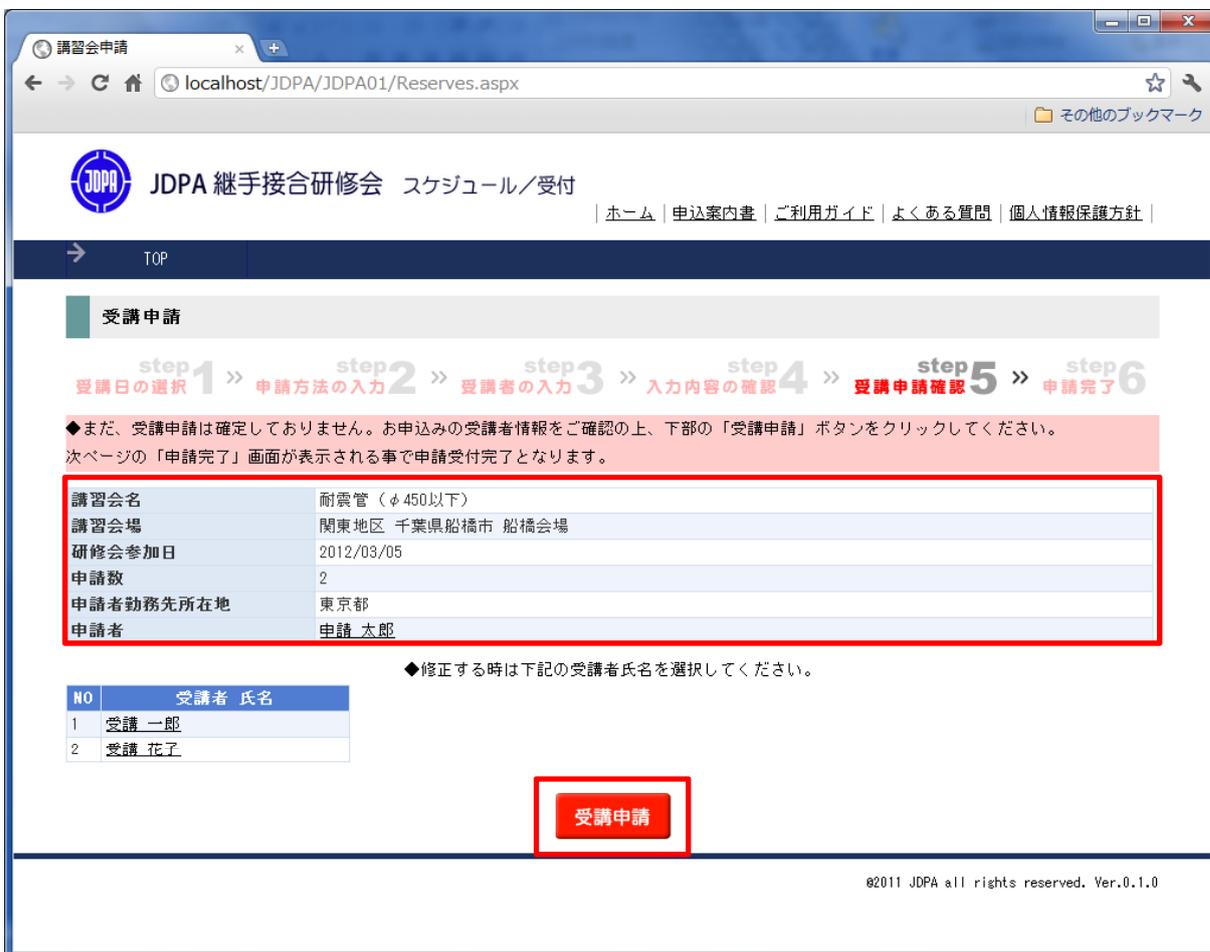
- ①入力した「氏名」～「JDPA受講歴」を確認します。
- ②「入力完了」ボタンをクリックします。
- ③次の受講者の有無を聞くメッセージが表示されます。
 - ・次の受講者がいる場合は、「OK」ボタンをクリックします。
 - ・入力した受講者で終りの場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

■補足説明

- ①「申請方法入力」画面で入力した「申請人数」と「入力した受講者人数」が同じになるまで、受講者の有無を聞くメッセージが表示されます。
「申請人数」以下で受講者の入力を止める場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。



入力した申請者、受講者の情報を確認、修正します。



講習会申請

localhost/JDPA/JDPA01/Reserves.aspx

JDPA 継手接合研修会 スケジュール/受付

ホーム | 申込案内書 | ご利用ガイド | よくある質問 | 個人情報保護方針

TOP

受講申請

step1 >> 受講日の選択 step2 >> 申請方法の入力 step3 >> 受講者の入力 step4 >> 入力内容の確認 step5 >> 受講申請確認 step6 >> 申請完了

◆まだ、受講申請は確定していません。お申込みの受講者情報をご確認の上、下部の「受講申請」ボタンをクリックしてください。
次ページの「申請完了」画面が表示される事で申請受付完了となります。

講習会名	耐震管（φ450以下）
講習会場	関東地区 千葉県船橋市 船橋会場
研修会参加日	2012/03/05
申請数	2
申請者勤務先所在地	東京都
申請者	申請 太郎

◆修正する時は下記の受講者氏名を選択してください。

NO	受講者 氏名
1	受講 一郎
2	受講 花子

受講申請

©2011 JDPA all rights reserved. Ver.0.1.0

■操作手順

- ①申請者、受講者を修正しない場合は、「受講申請」ボタンをクリックします。
- ②申請者を修正する場合は、「申請者名」をクリックします。
(⇒ 申請者修正画面へ遷移します。)
- ③受講者を修正する場合は、「受講者名」をクリックします。
(⇒ 受講者修正画面へ遷移します。)

研修会への受講申請が完了したことを連絡します。



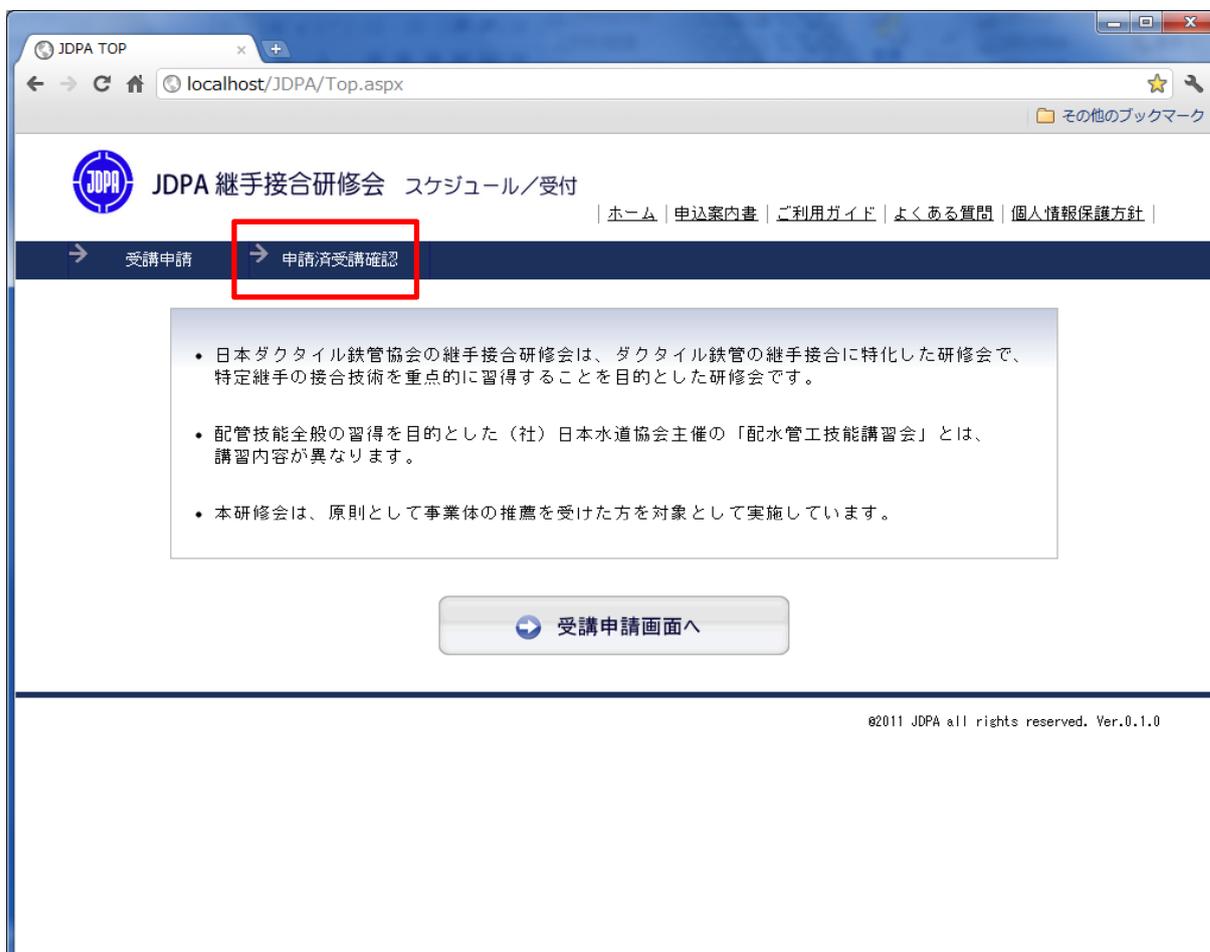
■操作手順

- ①受講申請が終了しました。右上の「×」で受講申請を終了します。

■補足説明

- ①JDPA継手接合システムから申請者メールアドレスへ「JDPA継手接合研修会 受講申込受付完了メール」を送信します。

JDPA継手接合研修会の
「申込内容の確認」「受講申込書の印刷」「受講票の印刷」を行います。



■操作手順

- ①「申請済受講確認」ボタンをクリックします。
⇒「承認」画面へ遷移します。

JDPA継手接合研修会システムへログインします。



■操作手順

- ①申請受付NO、登録メールアドレスを入力し「認証」ボタンをクリックします。
⇒「申請済受講確認」画面へ遷移します。

「申込内容の確認」「受講申込書の印刷」「受講票の印刷」を行います。



申請済受講確認

localhost/JDPA/JDPA01/EntryConfirm.aspx

JDPA 継手接合研修会 スケジュール/受付

ホーム | 申込案内書 | ご利用ガイド | よくある質問 | 個人情報保護方針

TOP

申請済受講確認

◆「すべての受講者申込書を印刷」・「すべての受講を取り消す」ボタンをクリックすると申込書印刷、受講取消が一括で実行されます。各受講者ごとの申込書を印刷、受講取消を行う場合は一覧の「申請受付No」「参加者氏名」を選択後の画面にて手続きを行ってください。

◆「申請者名」、一覧の「申請受付No」「参加者氏名」を選択するとそれぞれの登録内容の確認・修正ができます。

受講者の登録内容修正/受講申込取消の受付は、受講申込書の印刷後24時間以内までです。

講習会名	耐震管 (φ450以下)
講習会場	関東地区 千葉県船橋市 船橋会場
研修会参加日	2012/03/05
申請数	2
申請者勤務先所在地	東京都
申請者	申請 太郎

下記の一覧から受講者氏名を選択してください。

NO	受講者 氏名	申込書印刷	申請確定	受講確定	受講票印刷	受講取消
1	受講 一郎					
2	受講 花子					

すべての受講申込書を印刷

すべての受講申請を取消す

©2011 JDPA all rights reserved. Ver.0.1.0

■操作手順

- ①申請者を修正する場合は、「申請者名」をクリックします。
- ②受講者を修正する場合は、「受講者名」をクリックします。
- ③受講申込書を印刷する場合は、「すべての受講申込書を印刷」をクリックします。
(個人毎に印刷する場合は、「受講者名」をクリックしてください。)
- ④受講申込を取消する場合は、「すべての受講申込を取消」をクリックします。
(個人毎に取消する場合は、「受講者名」をクリックしてください。)